

## ANEXO I

### MODELO DE INSTANCIA: Contratación en prácticas de personas jóvenes desempleadas inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil (Convocatoria 2024)

NOMBRE					
APELLIDOS					
DNI		Teléfono			
Correo electrónico					
Dirección					
Código Postal		Municipio			
Fecha de nacimiento		Discapacidad (marcar con una X)	SÍ (indicar porcentaje)		
			NO		
<p><b>EXPONE:</b> Que teniendo constancia de la convocatoria de una plaza de duración 12 mensualidades ofertada por el Ayuntamiento de Tapia de Casariego para la celebración de contrato en prácticas, perfil <b>ADMINISTRATIVO</b>, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas</p> <p><b>SOLICITA:</b> Tomar parte en el proceso de selección para cubrir el citado puesto y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados</p> <p>Para ello, <b>DECLARA RESPONSABLEMENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Que <b>alega como circunstancias baremables</b> en el proceso selectivo las siguientes <b>(marcar con una X)</b>:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Mujer víctima de violencia de género</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Persona con discapacidad (igual o superior al 33%)</td> </tr> </table> <p>- Que se compromete al cumplimiento de los requisitos exigidos en la Resolución de 17 de junio de 2024 del SEPEPA a fecha de formalización del contrato.</p> <p>- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases reguladoras del</p>				Mujer víctima de violencia de género	Persona con discapacidad (igual o superior al 33%)
Mujer víctima de violencia de género	Persona con discapacidad (igual o superior al 33%)				

proceso de selección.

- Que cumple con los requisitos de titulación/edad en función de la plaza ofertada.
- Que se compromete a aportar, en el momento de la contratación, toda la documentación que se detalla en las bases reguladoras del proceso de selección.
- Que no ha sido separado/a del servicio del Estado, Comunidades Autónomas o Entidades Locales ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas por sentencia firme
- Que no padece enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones. (Sin perjuicio de que después ha de acreditar tal circunstancia con certificado médico expedido a tal efecto).

ADAPTACIONES SOLICITADAS EN CASO DE MINUSVALÍA O DISCAPACIDAD:

Las y los aspirantes que por estar afectadas/os de **una discapacidad**, precisen adaptaciones en tiempo y medios para la realización de las pruebas, lo indicarán en este apartado de la presente solicitud, a fin de que se adopten las medidas oportunas. La adaptación no se otorgará de forma automática, sino únicamente en aquellos casos en que la discapacidad guarde relación directa con la prueba a realizar. En tal caso, y a efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de discapacidad competente.

Se aplicarán los criterios generales para las adaptaciones de tiempos, prueba oral y/o escrita según deficiencias y grados de discapacidad» previstos en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso a empleo público de personas con discapacidad.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA CON LA PRESENTE SOLICITUD** (señalar con una X)

DNI, Pasaporte o Permiso de Residencia en vigor	
Documento acreditativo de la titulación requerida	
Informe de Vida Laboral actualizado	
Documentación acreditativa de ser una mujer víctima de violencia de género (en su caso)	
Certificado acreditativo de discapacidad (en su caso)	
Documentos acreditativos de los méritos alegados para la fase de concurso, conforme bases Sexta y Novena(formación) ( en su caso)	

Con el objeto de tramitar la solicitud recogida en este documento, el Ayuntamiento

puede precisar información adicional que será solicitada a otras administraciones públicas en base a los acuerdos de colaboración existentes. Si usted no se opone expresamente, autoriza al Ayuntamiento a la realización de las consultas de información en los términos y condiciones anteriormente expuestas. **Marque con una X la siguiente casilla caso de no autorizar.**

No autorizo a que el Ayuntamiento de Tapia de Casariego recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas. En este caso, la persona interesada deberá aportar los documentos que el Ayuntamiento le requiera.

En ..... a ..... de  
..... de 2024

Firma:

Una vez finalizado el proceso de selección, si de la comprobación de la documentación previa a la contratación resultara que, la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o no acreditase alguna de las circunstancias a baremar, se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo en los derechos e intereses legítimos a su contratación.

La persona firmante autoriza al Ayuntamiento de Tapia de Casariego a la obtención de documentación que le permita comprobar la autenticidad de los extremos declarados en el presente formulario, independientemente de la aportación por su parte de la documentación recogida en la base nº 11.

#### PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Tapia de Casariego. **Finalidad:** Tramitar y gestionar la solicitud presentada por el área/departamento municipal correspondiente. **Legitimación:** El tratamiento de los datos incluidos en el presente formulario junto con la documentación que pueda ser adjuntada, se basa en los artículos 6.1.c) y/o 6.1.e) del RGPD en función de la solicitud presentada que será tratada por el área/departamento municipal correspondiente. **Destinatarios:** En función de la solicitud realizada están contempladas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud, siempre que cumplan alguno de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos.

**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, ante el

Ayuntamiento de Tapia de Casariego – Plaza del Ayuntamiento, s/n – 33740 – TAPIA DE CASARIEGO (Asturias), indicando en el asunto Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento:  
<https://tapiadecasariego.sedelectronica.es>