

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI.-	

1.- Cuál de las siguientes atribuciones de la Alcaldía tienen el carácter de indelegable:

- a) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal
- b) La jefatura superior de todo el personal
- c) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento
- d) Representar al Ayuntamiento

2.- La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público es una competencia que en los ayuntamientos le corresponde a:

- a) El Pleno
- b) La Junta de Gobierno Local
- c) La Alcaldía
- d) La Concejalía de Patrimonio

3.- Para la válida constitución del Pleno se requiere la asistencia, como mínimo, de:

- a) Dos tercios del mínimo legal de miembros del mismo que nunca podrá ser inferior a tres
- b) La mitad más uno del mínimo legal de miembros del mismo que nunca podrá ser inferior a tres
- c) Un tercio del mínimo legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a tres
- d) Un cuarto del mínimo legal de miembros del mismo que nunca podrá ser inferior a tres

4.- Cuál de los siguientes acuerdos del Pleno requiere para su adopción el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación:

- a) Aprobación del Presupuesto municipal
- b) Aprobación de la Cuenta General
- c) Aprobación de la ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras
- d) Aprobación y modificación del reglamento orgánico propio de la corporación

5.- La Junta de Gobierno Local de una Corporación:

- a) Está compuesta por todos los concejales del partido que gana las elecciones
- b) Es necesario pertenecer a ella para ser Teniente de Alcalde
- c) Una de las competencias más importantes es la aprobación del Presupuesto
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

6.- Pueden impugnar los acuerdos de los órganos colegiados de la Corporación, según el art. 63.1.b) Ley 7/1985, 2 de abril, los miembros que:

- a) Se hayan abstenido en la votación del acuerdo que se pretende impugnar
- b) Hayan votado en contra del acuerdo que se pretende impugnar
- c) No hayan asistido a la sesión en la que se acordó el acto que se pretende impugnar
- d) Las respuestas a y c son correctas

7.- A partir de la nueva Ley de procedimiento administrativo común, las notificaciones:

- a) Se practicarán preferentemente por medios electrónicos, y en todo caso cuando el interesado esté obligado a recibirlas por esta vía
- b) Siempre se practicarán por medios electrónicos
- c) Siempre se practicarán en papel y por medios electrónicos
- d) Siempre se practicarán en papel

8.- De acuerdo con la Ley 39/2015, se consideran anulables los actos que incurran en:

- a) Cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluida la desviación de poder
- b) Defecto de forma, cuando el acto carezca de los requisitos indispensables para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de los interesados
- c) La realización de actuaciones fuera del tiempo establecidas para ellas, cuando la naturaleza del término o plazo lo imponga
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

9.- Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará:

- a) Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado
- b) Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma
- c) Por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia
- d) Por medio de un anuncio publicado en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento

10.- El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de un recurso potestativo de reposición será de:

- a) Un mes
- b) Dos meses
- c) Tres meses
- d) Seis meses

11.-Cuál de las siguientes personas tiene la condición de miembro necesario de la mesa de contratación de un ayuntamiento:

- a) El Tesorero
- b) El Secretario
- c) El Arquitecto municipal
- c) El Alcalde

12.- Cuál de los siguientes negocios y contratos quedan excluidos del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014:

- a) Las encomiendas de gestión reguladas en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público
- b) Los contratos de préstamo y operaciones de tesorería
- c) Las concesiones sobre bienes de dominio público
- d) Todas las anteriores son ciertas

13.- Los documentos en los que se formalicen los contratos que celebren las entidades del sector público, salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, deberán incluir, necesariamente, las siguientes menciones:

- a) La identificación de las partes, La acreditación de la capacidad de los firmantes para suscribir el contrato
- b) Definición del objeto y tipo del contrato
- c) Referencia a la legislación aplicable al contrato
- d) todas las respuestas anteriores son correctas

14.- ¿Cuál es la duración máxima de un contrato menor?

- a) Seis meses
- b) Dos años
- c) Un año improrrogable
- d) Un año prorrogable por seis meses

15.- Las Entidades locales gozan, respecto de sus bienes: (art 82 de la ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local):

- a) De la prerrogativa de recuperar por sí mismas su posesión en cualquier momento al ser inalienables, imprescriptibles e inembargables
- b) De la prerrogativa de recuperar por sí mismas su posesión en cualquier momento cuando se trate de los de dominio público, y en el plazo de un año, los patrimoniales
- c) De la prerrogativa de instar a juzgados y tribunales para la restitución de la posesión de sus bienes frente a terceros
- d) De la prerrogativa de instar a la Administración del Estado para recuperar la posesión de sus bienes de dominio público

16.- Cuál de los siguientes bienes no tiene la consideración de bien de uso público local:

- a) El cementerio municipal
- b) La plaza municipal
- c) El parque municipal
- d) Las aguas de fuentes y estanques del parque municipal

17.- Aquellas porciones de terreno propiedad del ayuntamiento que por su reducida extensión, forma irregular o emplazamiento, no fueren susceptibles de uso adecuado, se conceptuarán como:

- a) Parcelas no utilizables
- b) Parcelas sobrantes
- c) Parcelas no inventariables
- d) Parcelas sin adscripción

18.-Las plantillas de personal al servicio de las Entidades locales deberán responder a los principios de:

- a) Racionalidad, economía y eficiencia
- b) Igualdad de trato, congruencia con los motivos y los fines que la justifican y respeto a la libertad individual
- c) Selección igualitaria del personal
- d) A y B son correctas

19.- El complemento que se otorga al funcionario por la especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad se denomina:

- a) Destino
- b) Productividad
- c) Específico
- d) Peligrosidad

20.- El desarrollo del régimen jurídico de la escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo previsto en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se regula actualmente en la norma siguiente:

- a) Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional
- b) Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional
- c) Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional

d) Real Decreto 522/2005, de 13 de mayo, por el que se modifican los requisitos para la integración de los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional pertenecientes a la subescala de Secretaría-Intervención

21.- Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera
- b) La ejecución de programas de carácter temporal, con una duración máxima improrrogable de cinco años
- c) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de nueve meses, dentro de un periodo de un año
- d) La sustitución transitoria de los titulares exclusivamente en el supuesto de incapacidad transitoria que previsiblemente vaya a tener una duración superior a seis meses

22.- Según el artículo 25.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), en su redacción dada por LRSAL el municipio ejercerá, entre otras, como competencias propias, en los términos previstos en la legislación estatal y autonómica, en las siguientes materias:

- a) Realización de actividades complementarias en los centros docentes
- b) Inspección y sanción de establecimientos y actividades comerciales
- c) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local
- d) Liquidación y recaudación de tributos propios de la Comunidad Autónoma o del Estado

23.-Cuál, de entre las que se enumeran a continuación, no es una competencia municipal propia:

- a) Actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género
- b) Promoción de empleo
- c) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social
- d) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones

24.- Para que un Ayuntamiento pueda ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación, será necesario en todo caso:

- a) Autorización expresa del órgano de la Administración del Estado que tenga atribuida la tutela financiera, ante la que deberá acreditarse el coste anual previsto, que no podrá superar el 10 % de los ingresos ordinarios del Presupuesto del Ayuntamiento

- b) Autorización expresa del órgano de la Comunidad Autónoma que tenga atribuida la tutela financiera, ante la que deberá acreditarse el coste anual previsto, que no podrá superar el 10 % de los ingresos ordinarios del Presupuesto del Ayuntamiento
- c) Informe previo del órgano de la Administración del Estado que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias y autorización de la Administración competente por razón de materia, que se otorgará previa acreditación de la inexistencia de duplicidades
- d) Informes previos y vinculantes de la Administración competente por razón de materia, en el que se señale la inexistencia de duplicidades, y de la Administración que tenga atribuida la tutela financiera sobre la sostenibilidad financiera de las nuevas competencias

25.- Aprobado inicialmente el presupuesto municipal, se expondrá al público, previo anuncio en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, por un plazo, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno, siendo dicho plazo de:

- a) 10 días
- b) 15 días
- c) 20 días
- d) Un mes

26.- La aprobación de las Bases de Ejecución del Presupuesto le corresponde:

- a) Al Pleno de la Corporación por mayoría absoluta
- b) Al Pleno de la Corporación por mayoría simple
- c) A la Junta de Gobierno Local, siguiendo las directrices marcadas por el Pleno
- d) A la Alcaldía, siguiendo las directrices marcadas por el Pleno

27.- En relación con la clasificación económica de los ingresos del presupuesto de las entidades locales y sus organismos autónomos, ¿Qué capítulos están incluidos bajo la denominación “operaciones corrientes”?

- a) Capítulos 1 a 4
- b) Capítulos 1 a 5
- c) Capítulos 1 a 6
- d) Capítulos 1 a 7

28.- Los gastos de inversión dentro del presupuesto, se encuentran recogidos en el capítulo:

- a) 7
- b) 5
- c) 6
- d) 3

29.- Según del art. 25.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), el municipio ejercerá, entre otras, como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

- a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación
- b) Realización de actividades complementarias en materias docentes
- c) Transporte interurbano
- d) Liquidación y recaudación de tributos propios de la Comunidad Autónoma o del Estado

30.- De conformidad con la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, excepcionalmente, el Ayuntamiento podrá incurrir en déficit estructural en los siguientes supuestos:

- a) En caso de catástrofes naturales
- b) En caso recesión económica grave
- c) En situaciones de emergencia extraordinaria
- d) En ningún caso

31.- Vendrá obligada a la formulación de un plan económico financiero la Administración incumplidora de:

- a) Del objetivo de estabilidad presupuestaria
- b) Del objetivo de deuda pública
- c) De la regla de gasto
- d) Todas las anteriores son correctas

32.- La aprobación de la liquidación del presupuesto, previo informe de la Intervención, corresponde a:

- a) Al presidente de la entidad local
- b) A la Junta de Gobierno Local
- c) Al Pleno de la Corporación, como competencia delegable
- d) Al Pleno de la Corporación, como competencia no delegable

33.- Las obligaciones reconocidas y liquidadas no satisfechas el último día del ejercicio, los derechos pendientes de cobro y los fondos líquidos a 31 de diciembre son los datos que configuran:

- a) El resultado presupuestario
- b) El remanente de tesorería
- c) El ahorro neto legal
- d) La capacidad o necesidad de financiación

34.- Son funciones encomendadas a la tesorería de las entidades locales:

- a) Servir al principio de unidad de caja, mediante la centralización de todos los fondos y valores generados por operaciones presupuestarias y extrapresupuestarias
- b) Distribuir en el tiempo las disponibilidades dinerarias para la puntual satisfacción de las obligaciones
- c) Responder de los avales contraídos
- d) Todas las anteriores son ciertas

35.- La expedición de las órdenes de pago habrá de acomodarse al plan de disposición de fondos de la tesorería que se establezca por el presidente que, en todo caso, deberá recoger la prioridad de los gastos; al respecto, cuál de las afirmaciones siguientes es verdadera:

- a) El pago de los gastos de personal gozará de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto
- b) El pago de los intereses y el capital de la deuda pública de las Administraciones Públicas gozará de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto
- c) El pago de los gastos correspondientes a obligaciones contraídas en ejercicios cerrados gozará de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto
- d) El pago de los gastos correspondientes a gastos de inversión gozará de prioridad absoluta frente a cualquier otro gasto

36.- Un ayuntamiento con una población de 4.000 habitantes y un presupuesto de 4.000.000 euros, deberá aplicar el modelo de contabilidad local:

- a) En todo caso, el modelo normal
- b) En todo caso, el modelo simplificado
- c) Opcionalmente, el modelo normal o el simplificado
- d) Ninguna de las anteriores es cierta

37.- El sistema de información contable para la Administración local debe estar organizado de forma que permita a cada entidad contable:

- a) Permitir el registro de las operaciones derivadas de obligaciones y derechos que provengan de presupuestos cerrados, y de las certificaciones, autorizaciones y compromisos de gasto e ingreso con cargo a presupuestos de ejercicios posteriores
- b) Registrar las operaciones de naturaleza no presupuestaria
- c) Efectuar el seguimiento y control de los pagos a justificar y de los anticipos de caja fija
- d) Todas las anteriores son ciertas

38.- La formación de la Cuenta general del Ayuntamiento y la rendición de la misma le corresponde a:

- a) A la Alcaldía y a la Intervención, respectivamente
- b) A la Intervención y a la Alcaldía, respectivamente
- c) A la Tesorería y a la Intervención, respectivamente
- d) A la Intervención y a la Tesorería, respectivamente

39.- La aprobación de la Cuenta general de la entidad local:

- a) se someterá antes del 1 de junio del ejercicio inmediato siguiente a informe de la Comisión Especial de Cuentas y se someterá al Pleno de la Corporación para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 1 de octubre
- b) se someterá antes del 1 de marzo del ejercicio inmediato siguiente a informe de la Comisión Especial de Cuentas y se someterá al Pleno de la Corporación para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 15 de mayo
- c) se someterá antes del 15 de mayo del ejercicio inmediato siguiente a informe de la Comisión Especial de Cuentas y se someterá al Pleno de la Corporación para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 15 de octubre
- d) se someterá antes del 15 de junio del ejercicio inmediato siguiente a informe de la Comisión Especial de Cuentas y se someterá al Pleno de la Corporación para que, en su caso, pueda ser aprobada antes del día 15 de octubre

40.-. Los reparos del interventor, ¿suspenden la tramitación del expediente de disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos?

- a) Sí, en todo caso
- b) Solamente en determinados casos, y hasta que sean solventados los mismos
- c) No suspenden la tramitación del expediente en ningún caso
- d) La suspensión de los expedientes depende de la propuesta del interventor

PREGUNTA DE RESERVA:

1.- Según la Ley Orgánica del Régimen Electoral General, ante la presentación de una moción de censura del Alcalde en el Registro General de la Corporación:

- a) El Secretario convocará el Pleno correspondiente en el plazo de un mes
- b) El Presidente de la Corporación lo convocará en el plazo de siete días hábiles siguientes al de su registro
- c) El Pleno quedará automáticamente convocado para las 12:00 horas del décimo día hábil siguiente al de su registro
- d) El Alcalde puede demorar la convocatoria del Pleno hasta un máximo de un mes

